



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**AVISO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2015**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de itens da merenda escolar, destinados a atender as necessidades da Prefeitura Municipal, em especial da Rede Pública de Ensino vinculada à Secretaria Municipal de Educação, conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo I, parte integrante e indissolúvel do respectivo Edital.

**PREGOEIRO (A) OFICIAL:** Rafaelen do Socorro Bitencourt da Costa, PREGOEIRA.

**ATA E HORA DA ABERTURA:** Dia 03 de novembro de 2015, às 9h.

**LOCAL DA ABERTURA DO CERTAME:** Setor de Licitações e Contratos, situado na Praça Jarbas Passarinho, n° 100.

**AQUISIÇÃO DO EDITAL:** Setor de Licitações e Contratos, situado na Praça Jarbas Passarinho, n° 100.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL 008/2015**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a contratação de empresa especializada no fornecimento de itens da merenda escolar, destinados a atender as necessidades da Prefeitura Municipal, em especial da Rede Pública de Ensino vinculada à Secretaria Municipal de Educação, conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo I, parte integrante e indissolúvel do presente Edital.

A presente licitação será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123/06 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, e alterações, além das condições previstas neste Edital e seus anexos, conforme dispõem as cláusulas a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente certame tem por objeto a seleção de pessoa jurídica de direito privado, para o fornecimento de itens da merenda escolar, destinados a atender as necessidades da Prefeitura Municipal, em especial da Rede Pública de Ensino vinculada à Secretaria Municipal de Educação, conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo I, parte integrante e indissolúvel do presente Edital.

**1.2.** Caso o primeiro colocado não disponha de condições de atender integralmente a necessidade da Administração, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item. Em todo o caso, a convocação desses licitantes remanescentes dependerá de sua expressa anuência em fornecer os produtos/serviços referidos no item precedente, **ao mesmo preço proposto pelo primeiro colocado**.

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**2.1** - A despesa correrá à conta de Dotação Orçamentária consignada no Orçamento da Prefeitura Municipal de Moju. Observe-se: 12.306.0015.2.047.0000 - Alimentação Escolar (Manutenção e Melhoramento) - Material de Consumo - 33903000.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas do ramo de atividade do objeto desta licitação que comprovem sua qualificação, na forma indicada neste Edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**3.2.** A participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital;

**3.3.** Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente:

**3.3.1.** Empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal e Distrital, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar pela Prefeitura Municipal de Moju.

**3.3.2.** Empresas constituídas em consórcios e pessoas físicas.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, por um representante, devidamente munido de documento, que o credencie a participar deste procedimento licitatório, conferindo-lhe poderes para responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**4.2.** O Credenciamento constitui condição obrigatória para a formulação de lances e prática de todos os atos neste Pregão (artigo 4º Inciso VI da Lei nº 10.520/2002).

**4.2.1.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento particular de **Procuração** com firma reconhecida em cartório, que comprove os necessários poderes para a prática de todos os atos inerentes ao certame, em nome do proponente, e acompanhada de documento comprobatório (Estatuto ou Contrato Social) comprovando a legitimidade do outorgante para constituir mandatários.

**4.2.2.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

#### **5. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**5.1.** Na data, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nessa data, serão recebidos os envelopes contendo as propostas de preços e documentação de habilitação.

**5.2.** As empresas que desejarem participar do Pregão deverão entregar ao Pregoeiro, em envelopes separados e fechados, não transparentes, a "PROPOSTA" e a "DOCUMENTAÇÃO", contendo na parte externa o número do Edital, o nome da empresa, o local, a data e a hora da realização do certame.

#### **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**6.1.** A proposta deverá ser datilografada ou emitida por computador, no idioma português do Brasil, e apresentada sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar preferencialmente numeradas e rubricadas e a última assinada pelo representante legal da licitante, devendo constar:

a) nome da proponente, endereço, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal;

b) conter **preço unitário e total** do item cotado, em moeda nacional, podendo conter até duas casas decimais após a vírgula, o qual deverá ser indicado em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação por extenso;

c) conter a indicação de uma única marca para cada item, sem prejuízo da indicação de todas as características do produto cotado, com especificações claras e detalhadas, observadas as especificações constantes nos Anexos deste Edital.

d) prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega.

e) declaração expressa preferencialmente nos seguintes termos: os preços ofertados englobam todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

**6.2.** Se na proposta a especificação estiver incompleta, esta será considerada igual à exigida no presente Edital, obrigando-se o proponente à entrega de produto que atenda em plenitude às condições do Anexo I.

**6.3** Caso o prazo de que trata o item 6.1, letra "d", não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**6.4.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

## **7. DO JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO**

**7.1.** No julgamento das propostas será adotado o critério de **menor preço por item**, atendidas as condições estabelecidas neste Pregão.

**7.2.** O pregoeiro poderá, se necessário, suspender a sessão para recorrer a setores técnicos internos e externos, bem como aos órgãos requisitantes da compra do material objeto deste Pregão, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das especificações dos produtos/serviços cotados, definindo, em sendo o caso, nova data para continuidade da sessão licitatória.

**7.3.** Serão desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

7.4. Não serão aceitas propostas que apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

7.5. A desclassificação da proposta da licitante importa na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

7.6. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação, conforme Artigo 48 § 3º da Lei nº 8.666/93.

7.7. Serão classificados pelo pregoeiro os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço por item, em conformidade com o Anexo I, e as propostas em valores sucessivos superiores até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

7.8. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item 7.7, o pregoeiro classificará as 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.9. Os preços oferecidos devem estar compatíveis com os praticados no mercado, que serão observados nas cotações realizadas para referencia deste Certame.

7.10. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.11. A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e será mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

7.12. Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio, em ato público.

7.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do item 9 deste Edital.

7.14. Encerrada a etapa competitiva, serão ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério de menor preço.

7.15. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

7.16. Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

7.17. A adjudicação será realizada **por item**.

7.18. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceita, sendo o respectivo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

**7.19.** Da reunião lavrar-se-á **ata** circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelas licitantes presentes.

**7.20.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** As empresas não cadastradas deverão procurar a CPL (Comissão Permanente de Licitação), para efetuar seu cadastramento (emissão do CRC), com no máximo 02 (dois) dias de antecedência da abertura do certame, sob pena de inabilitação no certame. Os documentos necessários e os locais, bem como os procedimentos e as instruções de preenchimento dos formulários para efetuar o cadastro, estão disponíveis na CPL.

**8.2.** Os PROPONENTES deverão apresentar no **Envelope nº 02 - "Documentos de Habilitação"**, os seguintes documentos:

**8.2.1.** Para habilitação jurídica:

- a) Prova de Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleições de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

**8.2.2.** Para prova de regularidade fiscal:

- a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro Estadual, relativo à sede da licitante FIC;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta - Receita Federal e Procuradoria Geral da União), Estadual (Tributária e Não Tributária) e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

e) Alvará de Licença de Localização e Funcionamento, dentro do prazo de validade;

f) Alvará Sanitário ou licença sanitária da empresa licitante expedidos pelo serviço de vigilância sanitária federal, estadual ou municipal, que comprove que a empresa licitante possui estrutura própria adequada para o fornecimento dos gêneros alimentícios ora licitados e vistoriado pelo serviço de vigilância sanitária.

**8.2.3.** Para a comprovação de qualificação técnica:

Em relação à comprovação da qualificação técnica, deverá ser observado o discriminado no relatório de documentações técnicas elaborado pela Coordenadoria De Merenda Escolar, da Secretaria Municipal de Educação, quais sejam:

Os produtos de competência do Ministério da Saúde devem estar de acordo com as exigências da Legislação Sanitária em vigor no País ANVISA/MS, conforme RESOLUÇÃO N° 23, DE 15 DE MARÇO DE 2000 itens:

8.2.3.1. Todos os estabelecimentos que exercerem atividades pertinentes à área de alimentos devem ser inspecionados e licenciados pela autoridade sanitária.

8.2.3.2. Os produtos 01,02,03,05,17,18,20,26,34,35,38,39,40 do Anexo I estão dispensados de registro, enquanto que os produtos 04,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,19,21,22,23,24,25,27,28,29,30,31,32,33,36 e 37 do Anexo I devem ser registrados no órgão competente do Ministério da Saúde.

8.2.3.3. Todo alimento deve ser produzido de acordo com o Padrão de Identidade e Qualidade (PIQ) ou Regulamento Técnico (RT) e demais diretrizes estabelecidas, aprovados pela autoridade competente.

8.2.3.4. Em havendo obrigatoriedade como descrito acima, deverá ser apresentado o Registro do Produto.

8.2.3.5. Será observado o registro dos produtos nos órgãos competentes e fichas técnicas, assinada por técnico da área de alimentos, de acordo com as exigências do Ministério da Saúde, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, os produtos isentos de Registro deverão vir acompanhados do Comunicado de Início de Fabricação; Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento devem estar de acordo com as exigências do Manual de Legislação DECRETO N° 5.741, DE 30 DE MARÇO DE 2006, REGULAMENTO DOS ARTS. 27-A, 28-A E 29-A DA LEI No 8.171, DE 17 DE JANEIRO DE 1991 e da Resolução n°. 015 de 16 de junho de 2003 do FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO-FNDE, para produtos de origem animal, será exigido também Certificado de registro no SIF/DIPOA do Produto e fabricante, no dia das amostras e durante a fase de habilitação do processo licitatório deverão respectivamente, ser analisadas pelas nutricionistas no dia da Abertura do Certame.

8.2.3.6. Para comercialização, armazenagem e distribuição dos produtos de origem animal, resfriados e congelados obrigatoriamente o proponente deverá apresentar vistoria da câmara frigorífica e veículo(s) frigorífico(s) da licitante, caso este serviço seja terceirizado, obrigatório a apresentação do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

contrato de prestação de serviços acompanhado de cópia autêntica do contrato social da empresa especializada em Logística/Transporte, bem como, vistoria da câmara frigorífica e veículo(s) frigorífico(s) da contratada durante a fase de habilitação do processo licitatório;

8.2.3.7. O Licitante deverá apresentar o Manual de Boas práticas e implantação dos POPs do local de armazenagem e MBP - Manual de Boas práticas para transporte, conforme prevê a legislação competente (RDC - 216 - ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Portaria CVS - 6/99 de 10/03/99 alterada pela CVS 18 - de 09/09/2008, Resolução 38 de julho de 2009 - FNDE).

8.2.3.8. O Licitante deverá dispor de 01 (um) RT - Responsável Técnico (nutricionista), para os estabelecimentos que distribuam ou produzam alimentos processados ou beneficiados, o qual responderá tecnicamente pelo estabelecimento, desde o recebimento, armazenamento, até a saída e entrega dos produtos ao local destinado. Deverá ser apresentado Contrato de Prestação de Serviço da Nutricionista celebrado com a licitante, juntamente com a sua habilitação profissional junto ao CRN.

8.2.3.9. Prova de regularidade em nome do licitante "Auto de Vistoria" expedido pelo Corpo de Bombeiro Militar - Seção de Vistoria Técnica - SAT, conforme Lei 5.088/83 e Decreto 357/2007;

8.2.3.10. Licença de Operação/Licença Ambiental ou Certidão Ambiental, emitida pela SEMMA da sede da licitante;

8.2.3.11. Certificado de Controle de Vetores e Pragas, com a Desinsetização e Desratização.

8.2.3.12. Comprovação de que é adimplente com o município com o fornecimento do objeto, através de uma declaração fornecida pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Moju.

8.2.3.13. As empresas vencedoras do processo licitatório, deverão apresentar em 24 hs da sessão do pregão, a título de Amostra, 02 (duas) unidades de cada Gênero Alimentício ofertado, em embalagem original, igual as que serão entregues por ocasião do fornecimento, com identificação da licitante, CNPJ e o processo licitatório ao qual a mesma está vinculada devidamente etiquetadas e listadas. Para os itens 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 37, deverá ser apresentado o ATESTADO DE ACEITABILIDADE emitido pela Coordenação de alimentação escolar de Moju.

8.2.3.14. O licitante deverá encaminhar as amostras mediante documento formal, em duas vias, no qual deverão constar os dados da empresa, além da descrição completa dos itens apresentados, impresso em papel timbrado da mesma, com carimbo e assinatura do representante legal, na forma requerida neste edital e devidamente etiquetada na sequência dos itens da Pauta 2015.

8.2.3.15. Em estrita observância as normas do MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Ministério da Saúde ANVISA / MS e FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE, as amostras tem o propósito de garantir a qualidade e fornecimento dos Alimentos a serem adquiridos para os Estudantes do





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

Município de Moju - PA, e tornar a sessão do pregão por seu fundamento, disputa pelo menor preço, apresentação e aprovação das amostras é critério condicionante à aceitação da proposta comercial do licitante.

**8.2.4.** Para a qualificação econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, e ainda certidão negativa de títulos e protestos;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último Exercício Social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com registro e selo de autenticidade da JUCEPA, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, obedecendo aos seguintes índices:

Ativo Circ. + Real. L. Prazo

I - Liquidez Geral = \_\_\_\_\_

Pass. Circ. + Exig. L. Prazo

c) Certidão Simplificada com Capital Social Integralizado, emitida pela Junta Comercial;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**8.3.** As empresas constituídas e enquadradas como ME e EPP, amparadas pela Lei 123/2006 de 14.12.2006 e Decreto nº 6.204 de 05.09.2007, **devidamente declaradas neste Certame Licitatório no ato de seu Credenciamento**, poderão substituir as exigências constantes no item 8.2.4, "b", por relação de faturamento devidamente assinada pelo contador e responsável pela empresa, referente aos meses do exercício corrente até o mês imediatamente anterior a data da abertura da licitação.

**8.4.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou mediante cotejo das cópias com os originais pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio ou impresso por meio eletrônico ou publicação em órgão de imprensa oficial.

**8.5.** Quanto à autenticidade dos documentos emitidos por meio eletrônico, o pregoeiro poderá efetuar pesquisa através de consultas aos seus respectivos sites oficiais.

**8.6.** Salvo disposição em contrário, não será aceito nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

**8.7.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**8.8.** Quando o documento e/ou certidões apresentadas não informarem a sua validade deverão estar datados dos últimos 90 (noventa) dias, exceto a Certidão de que trata o inciso V, deste Edital.

**8.9.** Além da apresentação dos documentos exigidos no item 6 e subitens do Edital, ficam os licitantes obrigados a complementar a documentação com:

**8.9.1.** Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;

**8.9.2.** Declaração de que a empresa não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Carta Magna, constante da Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999 e Decreto nº 4.358 de 05 de setembro de 2002;

**8.9.3.** Declaração de absoluta e total concordância com as cláusulas estipuladas neste Edital;

**8.9.4.** Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**9. DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.** Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Pregão, serão aplicadas as penalidades previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002, e nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, e também as seguintes sanções administrativas, garantida sempre a ampla defesa e o contraditório:

**9.1.1.** Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada no órgão emitente da Nota de Empenho, dirigida à autoridade competente, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento do material;

**9.2.** Não acolhida a justificativa de atraso ou não tendo sido apresentada, o contratado sujeitar-se-á a multa nos seguintes termos:

**9.2.1.** Multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado sobre o valor total do Contrato ou sobre a Nota de Empenho, conforme o caso, e correção diária na seguinte gradação:

a) 0,33 % ao dia, até o décimo quinto dia, incidente sobre o valor da etapa;

b) 0,66 % ao dia a partir do décimo sexto dia de atraso na execução do Contrato, sem prejuízo da sanção prevista no item anterior, conforme o caso. Ultrapassado o trigésimo dia de atraso, será o Contrato rescindido ou a Nota de Empenho cancelada, conforme o caso.

**9.3.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato/Nota de Empenho a Administração poderá, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, aplicar à contratada, sem prejuízo das demais, as seguintes sanções:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

- a) advertência;
- b) multa de 30% sobre o valor total do Contrato/Nota de Empenho;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

**9.4.** Se o valor da multa não for recolhido pela contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa e cobrado judicialmente;

**9.5.** À licitante vencedora que se recusar injustificadamente a assinar o Contrato/receber a Nota de Empenho, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe será encaminhada, caracterizando o descumprimento da obrigação assumida, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato/Nota de Empenho, podendo a Administração convidar a aceitar o Contrato/Nota de Empenho as demais licitantes, na sua ordem de classificação final, mantendo-se o prazo e as mesmas condições da vencedora.

**9.6.** O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital.

## **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, podendo o interessado no prazo de 3 (três) dias, apresentar as razões do recurso. A apresentação de contra-razões dos demais licitantes ocorrerá no prazo de até 03 (três) dias após o prazo do recorrente.

**10.2.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.3.** Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados, no prédio Prefeitura Municipal de Moju.

**10.4.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará preclusão do direito da licitante, podendo o pregoeiro adjudicar os objetos à(s) vencedora(s).

**10.5.** Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra suas decisões e, ao Prefeito Municipal, a decisão final sobre os recursos contra atos do pregoeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**10.6** Depois de decididos os recursos e, se for o caso, constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal, procederá à homologação deste Pregão.

**11. DO CONTRATO**

**11.1.** Será formalizado o Termo de Contrato, nos termos da Lei 8.666/93, sendo cada fornecedor registrado convocado para assinar o respectivo instrumento, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei n.º 8.666/93 e alterações subseqüentes e neste Edital.

**11.2.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, até o recebimento definitivo do seu objeto, admitida sua prorrogação, nos termos do art. 57, § 4.º, da Lei n.º 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os requisitos do Decreto n.º 7.892/2013.

**11.3.** O prazo para assinatura do contrato será de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da intimação do adjudicatário, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**11.4.** Farão parte integrante do contrato este Edital seus Anexos I a VIII e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

**11.5.** O contrato poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no Art. 65 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**11.6.** Incumbirá à contratante providenciar a publicação resumida do instrumento do contrato e de seus eventuais termos aditivos, no Diário Oficial da União.

**11.7.** O contrato poderá ser rescindido conforme o disposto no artigo 78 com os desdobramentos dos artigos 79 e 80 da Lei 8.666/93.

**12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

a) Certidão Negativa de Débitos - CND, emitida pelo INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei n.º 8.212/91);

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela CEF - Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

**12.2.** O pagamento será efetuado **proporcionalmente aos quantitativos solicitados** pela Prefeitura Municipal, mediante a emissão de cheque nominal ou depósito na conta corrente informada na Proposta Comercial, **em até 20 (vinte) dias contados do atesto da(s) Fatura(s)/Nota(s) Fiscal(is)** pela CONTRATANTE, referentes aos produtos/serviços fornecidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**12.3.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

**12.4.** Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

a) a multa será descontada do valor total do respectivo contrato; e

b) se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**12.5.** As todas as empresas vencedoras terão que fornecer os respectivos números de Contas Bancárias, em nome da licitante, para que sejam efetuados seus pagamentos, preferencialmente no Banco do Brasil S/A.

**12.6.** O objeto deste Pregão será irreajustável, ressalvados os casos de realinhamento de preços, com vistas a assegurar o reequilíbrio econômico-financeiro do ajuste.

### **13. DOS ANEXOS**

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;

Anexo III - Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 14 (quatorze) anos, salvo na condição de menor aprendiz;

Anexo IV - Declaração de Concordância com as Condições do Edital;

Anexo V- Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VI - Modelo de Proposta;

Anexo VII - Minuta do Contrato.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Os itens não cotados e considerados desertos, bem como os fracassados a critério da Administração, poderão ser dispensados com base no artigo 24, inciso V, da lei 8.666/93, desde que atendidas as condições estabelecidas no referido artigo e seu inciso.

**14.2.** Todo e qualquer pedido de alteração do Contrato/Nota de Empenho oriundo deste Edital, será dirigido à autoridade responsável pela emissão do mesmo, a quem caberá o deferimento ou não do pedido.

**14.3.** Quando ocorrer discordância ou inversão de numeração de item, poderá o pregoeiro, fazer as correções que julgar necessárias para o seu aproveitamento, no interesse da Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**14.4.** A(s) licitante(s) vencedora(s) ficará (ão) obrigada(s) a entregar os materiais descritos na Ordem de Compras/Nota de Empenho, no local indicado na mesma, sem que isso implique em acréscimo nos preços constantes das propostas;

**14.5.** A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea na área da Administração Pública.

**14.6.** Ao Prefeito Municipal, fica reservado o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, por ilegalidades aferidas ou por razões de interesse da Administração, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**14.7.** É facultado à Administração, quando a licitante vencedora não firmar o Termo de Contrato no prazo e condições ora estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, de conformidade com ato convocatório.

**14.8.** O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial (Lei n.º 8.666/93, art.65, §§ 1º, 2º, II).

**14.9.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso (Lei n.º 8.666/93, art. 65, § 5º).

**14.10.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Pregão, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição.

**14.11.** Não serão aceitos pedidos de esclarecimentos, recursos ou impugnações via fax.

**14.12.** O foro para dirimir questões relativas ao presente edital, será o de Moju/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**14.13.** Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo.

Moju/PA, 14 de outubro de 2015.

**Rafaelen do Socorro Bitencourt da Costa**  
**Pregoeira Moju/PA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 008/2015 - PMM/PA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**A - Objetivo da contratação**

**I - OBJETO** - Contratação de empresa especializada no fornecimento de itens da merenda escolar, destinados a atender as necessidades da Prefeitura Municipal, em especial da Rede Pública de Ensino vinculada à Secretaria Municipal de Educação, conforme descrições e especificações apresentadas nesse Anexo, parte integrante e indissolúvel do presente Edital.

- Na vigência do Contrato são estimadas as quantidades previstas a seguir:

- **Pauta de Gêneros Alimentícios PNAE Fundamental, Médio, EJA Fundamental, EJA Médio, Creche, Mais Educação, Quilombolas, Indígena, AEE - 2015.**

Nº de ordem	Nome do Alimento	Unid. de medida	Qtde.	Embalagem secundária / Embalagem primária	Validade dos Produtos
1	AÇÚCAR	KG	15.000	Fardo plástico transparente até 30 kg / Embalagem apropriada de 1 kg	Não inferior a 180 dias
2	ADOÇANTE LÍQUIDO	LITROS	15	Caixa de papelão até 5 litros / Embalagem apropriada até 100 ml	Não inferior a 180 dias
3	ALHO	KG	400	Embalagem apropriada de 1 kg	Não inferior a 20 dias
4	ALMÔNDEGAS DE CARNE BOVINA	KG	20.000	Caixa de papelão até 30 kg / lata até 1 kg.	Não inferior a 180 dias
5	ARROZ TIPO 1 LONGO FINO	KG	18.000	Fardo plástico transparente até 30 kg / Embalagem apropriada de 1 kg	Não inferior a 240 dias
6	BARRA DE FRUTA CUPUAÇU COM CASTANHA, AMENDOIM COM GUARANÁ, COCO, MORANGO E LARANJA	UNID	100.000	Caixa de papelão até 10 kg / Embalagem apropriada de 20g	Não inferior a 180 dias
7	LEITE FERMENTADO COM POLPA DE MORANGO	KG	50.000	Caixa de papelão com 12 unidades / Bandejas com 06 unidades de 90g	Não inferior a 30 dias
8	LEITE FERMENTADO FRUTAS VERMELHAS	KG	50.000	Caixas de papelão com 12 unidades / Bandejas com 06 unidades de 90g	Não inferior a 30 dias
9	BISCOITO ROSCA SABOR CHOCOLATE	KG	8.000	Caixa de papelão até 10 kg / Embalagem apropriada até 1 kg	Não inferior a 180 dias
10	BISCOITO ROSCA SABOR COCO	KG	8.000	Caixa de papelão até 10 kg / Embalagem apropriada até 1 kg	Não inferior a 180 dias
11	BISCOITO DOCE MARIA CHOCOLATE	KG	8.000	Caixa de papelão até 10 kg / Embalagem apropriada até 1 kg	Não inferior a 180 dias
12	BISCOITO DOCE TIPO MARIA	KG	6.000	Caixa de papelão até 10 kg / Caixa Embalagem apropriada até 1 kg	Não inferior a 180 dias
13	BISCOITO DOCE TIPO MARIA SABOR LARANJA	KG	8.000	Caixa de papelão até 10 kg / Embalagem apropriada até 1 kg	Não inferior a 180 dias
14	BISCOITO ROSCA SABOR LEITE	KG	9.000	Caixa de papelão até 10 kg / Embalagem apropriada até 1 kg	Não inferior a 180 dias
15	BISCOITO ROSCA SABOR LIMAÓ	KG	9.000	Caixa de papelão até 10 kg / Embalagem apropriada até 1 kg	Não inferior a 180 dias
16	BISCOITO SALGADO TIPO SALT SABOR	KG	8.000	Caixa de papelão até 10 kg / Embalagem apropriada até 1 kg	Não inferior a 180 dias
17	CAFÉ EM PÓ SOLÚVEL	KG	400	Caixa de papelão de 30 kg / Embalagem apropriada a vácuo até 1 kg	Não inferior a 180 dias
18	CEBOLA IN NATURA	KG	400	Basqueta plástica até 20 kg / Embalagem apropriada até 1 kg	Não superior a 10 dias
19	CHARQUE BOVINO DIAANTEIRO	KG	24.000	Caixa de papelão de 30 kg / Embalagem plástica a vácuo até 2 kg	Não inferior a 180 dias
20	COLORÍFICO	KG	300	Embalagem apropriada de até 10kg / Embalagem apropriada até 1 kg	Não inferior a 180 dias
21	IOGURTE COM POLPA DE CUPUAÇU	KG	70.000	Caixas de papelão com 12 unidades / Bandejas com 06 unidades de 90g	Não inferior a 30 dias
22	LEITE FERMENTADO COM POLPA DE MORANGO COM	KG	60.000	Caixas de papelão com 12 unidades /	Não inferior a 30 dias



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

BANANA				Bandejas com 06 unidades de 90g	
23	LEITE EM PÓ DESNATADO INSTANTÂNEO	KG	5	Caixa de papelão de 20kg / Embalagem apropriada com até 400 g	Não inferior a 180 dias
24	LEITE EM PÓ INTEGRAL	KG	6.000	Fardo de papelão até 20 kg / Embalagem apropriada até 2 kg	Não inferior a 180 dias
25	MANTEIGA COM SAL	KG	50	Caixa de papelão até 10 kg / Embalagem apropriada de 500 g	Não inferior a 180 dias
26	MASSA MISTA DE TRIGO E SOJA TIPO ESPAGUETE	KG	20.000	Fardo plástico transparente até 15 kg / Embalagem plástica apropriada de 500 g	Não inferior a 180 dias
27	MISTURA PARA O PREPARO DE BEBIDA LÁCTEA SABOR COCO	KG	8.000	Caixa de papelão até 20 kg / Embalagem apropriada até 2 kg	Não inferior a 180 dias
28	MISTURA PARA O PREPARO DE BOLO SABOR CHOCOLATE	KG	4.000	Caixa de papelão até 20 kg / Embalagem apropriada até 2 kg	Não inferior a 180 dias
29	MISTURA PARA O PREPARO DE BOLO SABOR LARANJA	KG	4.000	Caixa de papelão até 20 kg / Embalagem apropriada até 2 kg	Não inferior a 180 dias
30	MISTURA PARA O PREPARO DE MINGAU DE AVEIA COM BANANA	KG	10.000	Caixa de papelão até 20 kg / Embalagem apropriada até 2 kg	Não inferior a 180 dias
31	MISTURA PARA O PREPARO DE MINGAU DE AVEIA MAÇA E CANELA	KG	10.000	Caixa de papelão até 20 kg / Embalagem apropriada até 2 kg	Não inferior a 180 dias
32	MISTURA PARA O PREPARO DE SOPA TIPO CANJA	KG	20.000	Caixa de papelão até 20 kg / Embalagem apropriada até 2 kg	Não inferior a 180 dias
33	MISTURA PARA O PREPARO DE BOLO SABOR MILHO	KG	4.000	Caixa de papelão até 16 kg / Embalagem apropriada até 2 kg	Não inferior a 180 dias
34	ÓLEO DE SOJA	KG	1.000	Caixa de papelão até 20 unidades / Embalagem apropriada de 900 ml	Não inferior a 180 dias
35	SAL REFINADO IODADO	KG	800	Fardo plástico transparente até 30 kg / Embalagem apropriada de 1 kg	Não inferior a 360 dias
36	SALSICHAS AO MOLHO DE TOMATE	KG	19.000	Caixa de papelão até 30 kg / Embalagem apropriada até 1 kg	Não inferior a 180 dias
37	SUCO CONCENTRADO SABORES ACEROLA, ABACAXI, CAJU, GOIABA, MARACUJÁ, UVA	LITROS	35.000	Caixa de papelão até 20 litros / Embalagem apropriada até 1000 ml	Não inferior a 180 dias
38	TEMPEIRO COMPLETO	KG	400	Embalagem apropriada até 1kg acondicionadas em caixa de papelão até 20 kg	Não inferior a 90 dias
39	TOMATE IN NATURA	KG	800	Embalagem plástica tipo basqueta até 20 kg / Embalagem plástica apropriada até 1 kg	Não inferior a 10 dias
40	VINAGRE DE VINHO BRANCO	KG	1.000	Caixa de papelão até 12 litros / Embalagem apropriada de 1 litro	Não inferior a 180 dias

1.2 - As quantidades supra indicadas são meramente estimativas, não se obrigando a PMM a requisitar as quantidades ali estabelecidas, podendo, também, adquirir mais que aquelas quantidades, de acordo com a necessidade, de acordo com o Art. 65, II, §1º, da Lei 8.666/93.

**B - Período de Vigência do Contrato**

O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, nos termos do art, 57, II, da Lei 8.666/93.

**C - Licitação tipo:** Menor Preço por Item.

**D - Adjudicação do Objeto:** por Item.

**E - Classificação orçamentária**

Nos termos do que dispõe o Art. 7º, inciso III da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, as despesas decorrentes do contrato correrão à conta de dotação orçamentária consignada no Orçamento da Prefeitura Municipal de Moju.

**F - Obrigações da Contratada**

Visando a execução dos serviços objeto deste instrumento, a CONTRATADA se obriga a:

1 - Responder por todos os ônus referentes aos produtos/serviços ofertados, notadamente pelos encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, assim como taxas, impostos e quaisquer outras exigências legais ou regulamentares que venham a incidir sobre a atividade aqui pactuada.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

2 - Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros, em razão de acidentes ou de ação, omissão, dolosa ou culposa, de preposto da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir.

3 - Fornecer os produtos/serviços a PMM, conforme condições estabelecidas neste Edital, acatando de pronto sua substituição sempre que a Administração, motivadamente, demonstrar que o produto é inadequado ao uso a que se destina, por defeito de fabricação, acondicionamento, transporte, etc.

4 - A Empresa contratada respeitará as Normas de Acesso às dependências da Contratante.

5 - A Empresa contratada deverá informar o responsável que se reportará, direta e permanentemente, ao Gestor do Contrato, ou a alguém por ele designado, encarregado da gestão, com vistas à solução de possíveis problemas verificados durante sua vigência.

6 - A Contratada obriga-se a ressarcir a PMM os prejuízos causados por seus funcionários quando estes forem provocados por imperícia/imprudência ou desrespeito às condições contratuais.

7 - Além das obrigações já citadas, a Contratada obriga-se ainda:

- a) assinar o termo do contrato no prazo estipulado no Edital;
- b) cumprir fielmente suas prestações contratuais em conformidade com os termos do Edital e dos seus anexos, do contrato e da proposta;
- c) não opor embaraços ao acompanhamento e a fiscalização da execução contratual por parte do representante da PMM, devendo prestar todas as informações requeridas e atender às determinações do fiscal para a correção de eventuais vícios encontrados;
- d) outras previstas na Lei nº 8.666/93 e no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).
- e) a empresa contratada deverá observar, também, o dever de manter, durante a execução do contrato, todas as condições habilitatórias exigidas na licitação.

**I - Obrigações da Contratante**

1. Efetuar o pagamento da contratada na forma e prazo estipulados no instrumento contratual.
2. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual em conformidade com o art. 67 da Lei nº 8.666/93;
3. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;
4. Impedir que terceiros, sem autorização, forneçam o objeto do contrato;
5. Não aceitar produtos/serviços que estejam fora das especificações contratadas;
6. Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do contrato.

**J - Requisitos técnicos:**

Em relação à comprovação da qualificação técnica, deverá ser observado o discriminado no relatório de documentações técnicas elaborado pela Coordenadoria De Merenda Escolar, da Secretaria Municipal de Educação, quais sejam:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

Os produtos de competência do Ministério da Saúde devem estar de acordo com as exigências da Legislação Sanitária em vigor no País ANVISA/MS, conforme RESOLUÇÃO N° 23, DE 15 DE MARÇO DE 2000 itens:

1. Todos os estabelecimentos que exercerem atividades pertinentes à área de alimentos devem ser inspecionados e licenciados pela autoridade sanitária.
2. Os produtos 01,02,03,05,17,18,20,26,34,35,38,39,40 do Anexo I estão dispensados de registro, enquanto que os produtos 04,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,19,21,22,23,24,25,27,28,29,30,31,32,33,36 e 37 do Anexo I devem ser registrados no órgão competente do Ministério da Saúde.
3. Todo alimento deve ser produzido de acordo com o Padrão de Identidade e Qualidade (PIQ) ou Regulamento Técnico (RT) e demais diretrizes estabelecidas, aprovados pela autoridade competente.
4. Em havendo obrigatoriedade como descrito acima, deverá ser apresentado o Registro do Produto.
5. Será observado o registro dos produtos nos órgãos competentes e fichas técnicas, assinada por técnico da área de alimentos, de acordo com as exigências do Ministério da Saúde, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, os produtos isentos de Registro deverão vir acompanhados do Comunicado de Início de Fabricação; Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento devem estar de acordo com as exigências do Manual de Legislação DECRETO N° 5.741, DE 30 DE MARÇO DE 2006, REGULAMENTO DOS ARTS. 27-A, 28-A E 29-A DA LEI No 8.171, DE 17 DE JANEIRO DE 1991 e da Resolução n°. 015 de 16 de junho de 2003 do FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO-FNDE, para produtos de origem animal, será exigido também Certificado de registro no SIF/DIPOA do Produto e fabricante, no dia das amostras e durante a fase de habilitação do processo licitatório deverão respectivamente, ser analisadas pelas nutricionistas no dia da Abertura do Certame.
6. Para comercialização, armazenagem e distribuição dos produtos de origem animal, resfriados e congelados obrigatoriamente o proponente deverá apresentar vistoria da câmara frigorífica e veículo(s) frigorífico(s) da licitante, caso este serviço seja terceirizado, obrigatório a apresentação do contrato de prestação de serviços acompanhado de cópia autêntica do contrato social da empresa especializada em Logística/Transporte, bem como, vistoria da câmara frigorífica e veículo(s) frigorífico(s) da contratada durante a fase de habilitação do processo licitatório;
7. O Licitante deverá apresentar o Manual de Boas práticas e implantação dos POPs do local de armazenagem e MBP - Manual de Boas práticas para transporte, conforme prevê a legislação competente (RDC - 216 - ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Portaria CVS - 6/99 de 10/03/99 alterada pela CVS 18 - de 09/09/2008, Resolução 38 de julho de 2009 - FNDE).
8. O Licitante deverá dispor de 01 (um) RT - Responsável Técnico (nutricionista), para os estabelecimentos que distribuam ou produzam alimentos processados ou beneficiados, o qual responderá tecnicamente pelo estabelecimento, desde o recebimento, armazenamento, até a saída e entrega dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

produtos ao local destinado. Deverá ser apresentado Contrato de Prestação de Serviço da Nutricionista celebrado com a licitante, juntamente com a sua habilitação profissional junto ao CRN.

9. Prova de regularidade em nome do licitante "Auto de Vistoria" expedido pelo Corpo de Bombeiro Militar - Seção de Vistoria Técnica - SAT, conforme Lei 5.088/83 e Decreto 357/2007;

10. Licença de Operação/Licença Ambiental ou Certidão Ambiental, emitida pela SEMMA da sede da licitante;

11. Certificado de Controle de Vetores e Pragas, com a Desinsetização e Desratização.

12. Comprovação de que é adimplente com o município com o fornecimento do objeto, através de uma declaração fornecida pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Moju.

13. As empresas vencedoras do processo licitatório, deverão apresentar em 24 hs da sessão do pregão, a título de Amostra, 02 (duas) unidades de cada Gênero Alimentício ofertado, em embalagem original, igual as que serão entregues por ocasião do fornecimento, com identificação da licitante, CNPJ e o processo licitatório ao qual a mesma está vinculada devidamente etiquetadas e listadas. Para os itens 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 36, 37, deverá ser apresentado o ATESTADO DE ACEITABILIDADE emitido pela Coordenação de alimentação escolar de Moju.

14. O licitante deverá encaminhar as amostras mediante documento formal, em duas vias, no qual deverão constar os dados da empresa, além da descrição completa dos itens apresentados, impresso em papel timbrado da mesma, com carimbo e assinatura do representante legal, na forma requerida neste edital e devidamente etiquetada na sequência dos itens da Pauta 2015.

15. Em estrita observância as normas do MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Ministério da Saúde ANVISA / MS e FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE, as amostras tem o propósito de garantir a qualidade e fornecimento dos Alimentos a serem adquiridos para os Estudantes do Município de Moju - PA, e tornar a sessão do pregão por seu fundamento, disputa pelo menor preço, apresentação e aprovação das amostras é critério condicionante à aceitação da proposta comercial do licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**ANEXO II  
PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2015**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE  
HABILITAÇÃO**

Declaro inexistir fato superveniente impeditivo da habilitação da empresa \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o n°. \_\_\_\_\_ e portadora da Inscrição Estadual n°. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, no Pregão Presencial n° 008/2015 - cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de itens da merenda escolar, destinados a atender as necessidades da Prefeitura

**Praça Jarbas Passarinho, 100 - CEP: 68.450-000 - Moju - PA  
Telefones: (91) 3756-1214**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ: 05.105.135/0001-35**

Municipal, em especial da Rede Pública de Ensino vinculada à Secretaria Municipal de Educação.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(representante legal da licitante com firma reconhecida em Cartório)

**ANEXO III  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2015**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO PREVISTO NO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF  
E ART. 27, INCISO V DA LEI 8.666/93**

\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede administrativa no \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso XXXIII, art. 7º da CF e inciso V, art. 27 da Lei 8.666/93, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou

**Praça Jarbas Passarinho, 100 - CEP: 68.450-000 - Moju - PA  
Telefones: (91) 3756-1214**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ: 05.105.135/0001-35**

insalubre, bem como não utiliza mão-de-obra de menor de dezesseis, salvo maior de quatorze anos na condição de aprendiz.

Ressalva: caso não empregue menores de quatorze anos na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(representante legal da licitante com firma reconhecida em Cartório)

**ANEXO IV  
PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2015**

**- MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

.....  
....., inscrita no  
CNPJ n.º ..... , por  
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) .....

**Praça Jarbas Passarinho, 100 - CEP: 68.450-000 - Moju - PA  
Telefones: (91) 3756-1214**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

....., portador(a) da Carteira de  
Identidade n°. .... e do CPF n°. ....  
..... **DECLARA**, em cumprimento o inciso VII  
do Art. 4º da Lei 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos de  
habilitação exigidos no edital em referência.

.....  
(data)

.....  
.  
(representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Edital do Pregão Presencial n° 008/2015.

Prezados Senhores,

RAZÃO SOCIAL, inscrita no CNPJ n°  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal o Sr (a).  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador (a) da carteira de Identidade n°  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e do C. P. F n° XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARA, para fins do  
disposto no Edital do PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2015, sob as sanções  
administrativas cabíveis e sob a pena da Lei, que esta empresa, na presente data,  
é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3° da lei Complementar n° 123/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, Art° 3° da Lei  
Complementar n° 123/2006.

DECLARA, ainda, que a empresa está excluída das vedações  
constantes do parágrafo 4° do Art.3° da Lei Complementar n° 123, de 14 de  
dezembro de 2006.

LOCAL E DATA.

(assinatura e CPF do representante legal)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**ANEXO VI**

*(papel timbrado da empresa)*

**MODELO DE PROPOSTA**

Licitação: n° 008/2015 PMM-PP

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL**

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Consumidor: **Prefeitura Municipal de Moju**

Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Tel Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_

Item	Especificação	Quant.	Embalagem	Validade	Valor unitário	Valor Total

Valor total do Lote: R\$ (\_\_\_\_\_)

Data: \_\_\_\_\_

Validade da proposta: \_\_\_\_ Dias

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Nome do representante \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO N.            /2015 - PMM/PA**

***CONTRATO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ITENS DA MERENDA ESCOLAR, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, EM ESPECIAL DA REDE PÚBLICA DE ENSINO VINCULADA À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.***

Pelo presente Instrumento, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o n°. 05.105.135/0001-35, neste ato representado por seu Prefeito municipal, Sr. Deodoro Pantoja da Rocha, com endereço na Praça Jarbas Passarinho, n° 100; e, de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida nXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representada neste ato, pelo seu representante legal, Sr (a). **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do RG n° XXXXXXXXX e do CPF n° XXXXXXXXXX, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato, que se regerá mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DA FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA**

O presente contrato decorre de processo licitatório, promovido na modalidade Pregão Presencial, autuado sob o n. 008/2015, e regula-se pela Lei Federal n° 10.520/2002, pelo decreto n° 7.892/2013, Lei Complementar n° 123/06 e, subsidiariamente, pela Lei n° 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de itens da merenda escolar, destinados a atender as necessidades da Prefeitura Municipal, em especial da Rede Pública de Ensino vinculada à Secretaria Municipal de Educação, conforme descrições e especificações apresentadas no Anexo I (Termo de Referência) do respectivo Edital.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA**

O presente contrato vigorará por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, a ser firmado entre as partes, na forma do art. 57 da Lei n° 8.666/93 e nas hipóteses previstas no Decreto n° 3.931/01.

**CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**Praça Jarbas Passarinho, 100 - CEP: 68.450-000 - Moju - PA  
Telefones: (91) 3756-1214**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

4.1 Pelo fornecimento dos produtos/serviços objeto deste contrato, conforme cada lote, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de **R\$ XXXXXXXXXXXX**, em conformidade com os valores unitários descritos nos lotes.

4.2. O pagamento será efetuado **proporcionalmente aos quantitativos solicitados** pela Prefeitura Municipal, mediante a emissão de cheque nominal ou depósito na conta corrente informada na Proposta Comercial, **em até 20 (vinte) dias contados do atesto da(s) Fatura(s)/Nota(s) Fiscal(is)** pela CONTRATANTE, referentes aos produtos/serviços fornecidos.

4.3. O preço ajustado para a execução dos serviços será fixo e irrevogável, salvo as hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro do ajuste.

**CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de Dotação consignada no Orçamento da Prefeitura Municipal de Moju.

**CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**6.1. Compete à CONTRATADA:**

6.1.1. Assumir inteira e total responsabilidade por todos os custos/despesas referentes ao fornecimento dos produtos/serviços, incluindo todas as eventuais obrigações/encargos de natureza trabalhista, previdenciária, social, acidentária, securitária e demais despesas e obrigações que direta ou indiretamente decorram da execução do objeto desta licitação;

6.1.2. Realizar o fornecimento dos produtos/serviços, objeto do respectivo edital, em estrita observância às especificações contidas em seu anexo I;

6.1.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e defeitos apontados pela Prefeitura quanto à execução do objeto licitado, substituindo os produtos/serviços impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam, a critério da Administração;

6.1.4. Não transferir a outrem, a qualquer título, no todo ou em parte, o objeto da presente Licitação;

6.1.5. Responsabilizar-se integralmente por danos e/ou prejuízos pessoais ou materiais que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si, representantes, sucessores e empregados na execução do objeto contratado, isentada a **CONTRATANTE** de qualquer responsabilidade decorrente dos mesmos;

6.1.5.1. O valor correspondente aos danos ou prejuízos será descontado diretamente da fatura pertinente ao pagamento que lhe for devido, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial.

6.1.6. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **Prefeitura Municipal** e atender prontamente as reclamações;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

6.1.7. Aceitar, nas mesmas condições deste Edital, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários no objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, nos termos do art. 65 § 1º da Lei 8.666/93 e alterações;

6.1.8. Fornecer os produtos/serviços em até 05 (cinco) dias contados da solicitação formal da Administração, a fim de que não se incorrer em suspensão ou paralisação de serviços públicos essenciais à população;

6.1.9. Observar fielmente as disposições do instrumento convocatório que, independentemente de transcrição ou traslado, passam a fazer parte integrante do presente contrato.

**6.2. Compete à CONTRATANTE:**

6.2.1. Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste instrumento;

6.2.2. Fiscalizar a execução do presente contrato, em conformidade com as disposições do instrumento convocatório.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

7.1. Este Contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou na ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2. Na hipótese de vir ocorrer a rescisão prevista nesta cláusula, será realizado o acerto de contas, devendo a **CONTRATANTE** efetuar os pagamentos devidos pelo fornecimento dos produtos/serviços até então realizados.

7.3. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa, conforme previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES**

8.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições pela **CONTRATADA**, serão aplicadas as penalidades previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002, e nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, e também as seguintes sanções administrativas, garantida sempre a ampla defesa e o contraditório:

8.1.1. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada na Secretaria solicitante, dirigida à autoridade competente, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento do material;

8.2. Não acolhida a justificativa de atraso ou não tendo sido apresentada, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á a multa nos seguintes termos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU**  
**GABINETE DO PREFEITO**  
**CNPJ: 05.105.135/0001-35**

**8.2.1.** Multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado sobre o valor total do Contrato ou sobre a Nota de Empenho, conforme o caso, e correção diária na seguinte gradação:

- a) 0,33 % ao dia, até o décimo quinto dia, incidente sobre o valor da etapa;
- b) 0,66 % ao dia a partir do décimo sexto dia de atraso na execução do Contrato, sem prejuízo da sanção prevista no item anterior, conforme o caso. Ultrapassado o trigésimo dia de atraso, será o Contrato rescindido ou a Nota de Empenho cancelada, conforme o caso.

**8.3.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato/Nota de Empenho a Administração poderá, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, aplicar à **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 30% sobre o valor total do Contrato/Nota de Empenho;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

**8.4.** Se o valor da multa não for recolhido pela **CONTRATADA**, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da **CONTRATADA**, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa e cobrado judicialmente;

**CLÁUSULA NONA: DOS CASOS OMISSOS**

Aplicam-se ao presente Contrato e, especialmente aos casos omissos, as disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESPONSABILIDADE TRABALHISTA**

A **CONTRATADA** é considerada, para todos os fins e efeitos jurídicos, como única e exclusiva responsável pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos profissionais utilizados na execução do objeto do presente Contrato, permanecendo a **CONTRATANTE** isenta de toda e qualquer responsabilidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS**

Os tributos e demais incidências decorrentes deste Contrato serão de responsabilidade do contribuinte de direito definido na legislação fiscal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Moju, Estado do Pará, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, ficando expressamente vedada a eleição de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ: 05.105.135/0001-35**

E assim, por estarem justas e contratadas, as partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos legais.

Moju, XXX de XXXXXXXX de 2015.

*Prefeitura Municipal de Moju*

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_