

Belém-PA, 20 de abril de 2016.

Ao Exmo. Senhor  
**Deodoro Pantoja da Rocha**  
Digníssimo Prefeito Municipal  
Moju - Pará

Referência: Contrato de Serviços Profissionais - Proposta de Preço

Senhor Prefeito.

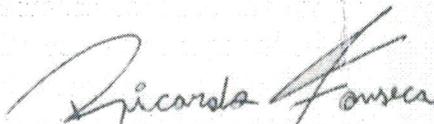
Na condição de profissionais de assessoria e consultoria, especializados na área de Transparência Pública, conforme comprovantes em anexo, para efeito de prestação de serviços técnicos profissionais de assessoria e consultoria pública, de natureza singular, destacando-se o diagnóstico do cenário atual da prefeitura, desenvolvimento e implantação de tecnologia necessária, capacitação de servidores, coleta, edição, revisão e publicação de conteúdo e monitoramento diário para atendimento a Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) e a Lei da Transparência (LC 131/2009), conforme exigências do Ministério Público Federal (MPF), Tribunal de Contas dos Municípios do Pará (TCM-PA) e outros, em nome da empresa Agência WR (ANA CLAUDIA MUSSI HAASE DA FONSECA – ME), CNPJ nº 23.792.525/0001-02, com sede na AV Rômulo Maiorana, Nº 31, Loja 01, São Brás, Belém, Pará, propomos a Vossa Excelência o preço mensal de R\$ 3.990,00, no qual estão acrescidos todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, inclusive as despesas de diárias e locomoção até a sede dessa Prefeitura Municipal de Moju, que não deverá ser atualizado monetariamente, durante o período de 8 (oito) meses de vigência contratual.

O prazo de validade da presente proposta é de 30 dias.

Renovamos a Vossa Excelência, nesta oportunidade, os protestos de elevada estima e de respeitosa consideração.

**Anexos:**

- Especificações: Execução dos serviços, produtos e serviços inclusos, preço e forma de pagamento, experiências de serviço e garantias;
- Atos constitutivos da empresa;
- Certidões negativas;
- Atestados de capacidade técnica.

  
Ricardo Fonseca  
Diretor da Agência WR

  
Ana Cláudia M Haase da Fonseca  
Proprietária da Agência WR

## **1. Especificações da execução dos serviços**

Como funciona a Assessoria Especializada em Transparência Pública em 5 passos:

### **Passo 1 - Avaliação é diagnóstico do cenário atual da prefeitura.**

Vamos analisar todos os itens exigidos por lei e que são cobrados pelo MPF e tribunais de contas nas fiscalizações. Em cima dessa análise, vamos elaborar um diagnóstico inicial. Após o diagnóstico, vamos realizar uma pequena capacitação em cada setor da prefeitura, explicando cada item e o que é necessário fazer para cumprir as leis.

### **Passo 2 – Desenvolvimento e implantação da tecnologia**

Vamos desenvolver e implantar toda tecnologia necessária.

### **Passo 3 – Cadastro dos Responsáveis de Cada Setor**

Em cada um dos setores da prefeitura o senhor vai escolher um responsável por nos enviar o conteúdo daquele setor. Vamos coletar os dados das pessoas responsáveis e fazer um cadastro. Após esse cadastro, vamos solicitar as informações iniciais necessárias para publicar no site.

### **Passo 4 – Coleta, Edição, Revisão e Publicação do Conteúdo**

Nós vamos entrar em contato diariamente com os responsáveis cadastrados, para coletar o conteúdo necessário. Nossa equipe irá editar, revisar e publicar o conteúdo de acordo com o que exigido pelas leis. Ex: Na CPL serão cobrados todos os editais, homologações e contratos gerados no dia. Também serão realizadas visitas semanais a sede da prefeitura para um melhor acompanhamento.

### **Passo 5 - Monitoramento**

Mensalmente vamos apresentar um relatório para o senhor prefeito ou outro encarregado designado. Neste relatório vamos informar tudo que foi publicado, o que deixou de ser publicado, o que falta ser publicado, etc. Com base neste relatório, o senhor ou seu encarregado pode cobrar os responsáveis pela falta de envio de informação.

## **2. Produtos e Serviços Incluídos na Assessoria**

Na Assessoria Especializada em Transparência Pública estão incluídos os seguintes produtos e serviços:

- ✓ **Avaliação e diagnóstico do cenário atual da prefeitura** para levantarmos a realidade atual da gestão;
- ✓ **Capacitação dos responsáveis em cada setor** para deixá-los aptos a nos fornecer corretamente o material necessário. A capacitação será realizada

através de vídeo conferência ou presencialmente, conforme sua necessidade;

- ✓ **Coleta diária de conteúdo** através de contato telefônico e por e-mail com os responsáveis de cada setor;
- ✓ **Edição, revisão e publicação do conteúdo por equipe de especialistas em Transparência Pública** para manter a prefeitura sempre de acordo com as exigências das leis;
- ✓ **Monitoramento** onde vamos elaborar um relatório mensal informando tudo que foi publicado, o que deixou de ser publicado, o que falta ser publicado, etc.
- ✓ **Reunião mensal para avaliação dos resultados** onde vamos debater sobre o relatório mensal e apresentar os resultados do mês. A reunião será realizada através de vídeo conferência ou presencialmente, conforme sua necessidade;

### **3. Orçamento – Preço e Forma de Pagamento**

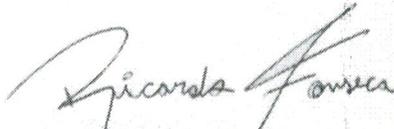
O serviços e produtos inclusos na Assessoria Especializada em Transparência Pública, tem o preço de R\$ 3.990,00 mensais, a ser pago até o último dia útil de cada mês, perfazendo no exercício financeiro de 2016 o total de R\$ 31.920,00, referente ao período de 02/05/2016 a 31/12/2016.

### **4. Experiências de Serviço**

- Prefeitura de Chaves – PA
- Prefeitura de São Sebastião da Boa Vista – PA
- Prefeitura de Capanema – PA
- Prefeitura de Altaneira – CE
- Prefeitura de Mulungu - CE
- Prefeitura de Palmeiras – TO
- Prefeitura de Paranã – TO
- Prefeitura de Pastos Bons – MA
- Prefeitura de Coroatá – MA
- Prefeitura de Manicoré - AM
- Prefeitura de Ipiranga – SP
- Prefeitura de Santa Cruz de Salinas – MG
- Prefeitura de Itajá - GO
- Câmara de Marituba – PA
- Câmara de São Sebastião da Boa Vista – PA
- Câmara de Prainha – PA
- Câmara de Porto de Moz – PA

## 5. Garantias

- Garantimos que todas as exigências da Lei da Transparência (LC 131/2009) e da Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) serão atendidas após implantação e execução dos produtos e serviços da assessoria.
- Garantimos que não será necessária a contratação de qualquer outro profissional pela prefeitura, pois vamos fornecer o pessoal necessário para execução de todos os produtos e serviços.



Ricardo Fonseca  
Diretor da Agência WR



Ana Cláudia M Haase da Fonseca  
Proprietária da Agência WR